

## Учебный план\*

по программе «Обучение по организации работе кадровой службы  
на предприятии»

| № п/п  | Наименование модуля                                        | Академических часов |
|--------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| Тема 1 | Отчетность и хранение документов                           | 44ч                 |
| Тема 2 | Нормативно-правовое обеспечение кадрового делопроизводства | 48ч                 |
| Тема 3 | Деятельность кадровой службы                               | 42ч                 |
| Тема 4 | Кадровый документооборот и СЭД                             | 46ч                 |
| Тема 5 | Трудовой кодекс и управление трудовыми ресурсами           | 40ч                 |
| Тема 6 | Порядок ведения учета                                      | 36ч                 |
|        | <b>ИТОГО:</b>                                              | <b>256ч</b>         |

Утверждаю  
Директор ООО МПЦ «Феникс» \_\_\_\_\_ Г.В. Котрухов

\* Данный учебный план представлен в ознакомительных целях и не является официальным учебным планом, утвержденным и применяемым организацией